

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИНЯТО  
Решением общего собрания  
работников МБУ ДО СШ № 5  
г. Ставрополя

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО СШ № 5  
г. Ставрополя

протокол от 09.03.2024 № 2

приказ от 14.03.2024 г. № 29-00



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
спортивной школы № 5 города Ставрополя

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Главой 60 Трудового Кодекса Российской Федерации

1.2. Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих между Работником и Работодателем или муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивной школой № 5 города Ставрополя (далее – КТС, Учреждение), за исключением споров, по которым законодательством установлен иной порядок их разрешения.

1.3. Согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

1.4. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.5. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.6. Комиссия не рассматривает споры, для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок.

## 2. Порядок создания комиссии по трудовым спорам (КТС)

2.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и администрации Учреждения (работодателя).

2.2. Представители работодателя в КТС назначаются директором Учреждения.

2.3. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников. Членом КТС может быть выбран любой работник Учреждения.

2.4. Члены КТС могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов

членов КТС. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов состав КТС пополняется в порядке, установленном для образования КТС.

2.5. Полномочия члена КТС (представителя работников) прекращаются также в случае прекращения трудовых отношений, а также на основании личного заявления, поданного не позднее месяца до предполагаемого события.

### 3. Компетенция комиссии по трудовым спорам (КТС)

3.1. К компетенции КТС относятся споры:

- о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);
- об изменении существенных условий трудового договора;
- об оплате сверхурочных работ;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- о выплате компенсаций при направлении в командировку;
- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- иные споры.

3.2. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.).

В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

### 4. Право работников на обращение в комиссию по трудовым спорам

4.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате (списке постоянных работников Учреждения).

4.2. Помимо этого правом на обращение в КТС обладают:

лица, изъявившие желание заключить с работодателем трудовой договор, в случае отказа работодателя от заключения такого трудового договора;

совместители;

временные работники;

сезонные работники;

лица, не работающие в Учреждении, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с этим Учреждением (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС).

4.3. Трудовой спор подлежит рассмотрению КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

4.4. Срок обращения в КТС - 3 месяца. Он исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.5. Заявление, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. С момента обращения работника в Комиссию исчисляется срок рассмотрения спора.

4.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

4.7. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.8. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

## 5. Порядок рассмотрения трудовых споров и принятия решения на заседании комиссии по трудовым спорам (КТС)

5.1. Рассмотрение спора на заседании КТС производится на основании письменного заявления работника, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства работника, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано работником. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и исполнения решения.

5.2. Прием заявлений в КТС производится (секретарем, иными членами КТС, лицом, уполномоченным администрацией).

5.3. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

5.4. О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и администрацию (ее представителя). Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

5.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым Кодексом.

5.6. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный КТС срок представлять ей необходимые документы. Стороны вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

5.7. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов КТС.

5.8. Заседания КТС может проводиться открыто, на них могут присутствовать работники Учреждения.

5.9. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КТС. Член КТС, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания КТС, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

5.10. В решении КТС указывается:

наименование работодателя;

фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;

даты обращения в КТС и рассмотрения спора, существо спора;

фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

Копии решения КТС, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.11. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

## 6. Исполнение решений КТС

6.1. Решение КТС подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок Работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

наименование КТС;

дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;

дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;

фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;

наименование должника, его адрес;

резольютивная часть решения КТС;  
дата вступления в силу решения КТС;  
дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.  
Удостоверение подписывается председателем КТС.

6.3. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

6.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

6.5. В случае пропуска Работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

## 7. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

7.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, Работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

7.2. Решение КТС может быть обжаловано Работником или Работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

7.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

## 8. Регламент работы КТС

8.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС в рабочее время.

8.2. КТС проводит заседания в свободное от работы для Работника, подавшего заявление, время.

8.3. Заседания КТС проводятся публично.

## 9. Гарантии работникам - членам КТС

9.1. Членам комиссий по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время для участия в работе КТС с сохранением среднего заработка. Предоставление свободного от работы времени членам КТС оформляется приказом работодателя. Средний заработок при этом определяется из расчета трех последних месяцев работы в порядке, предусмотренном законодательством.

9.2. В случае, если заседание КТС проводится в свободное от работы время для члена КТС, компенсация этому работнику устанавливается в соответствии с Порядком оплаты труда работников.

## 10. Заключительные положения

При увольнении работника, являющегося членом КТС, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового работника в состав КТС.

## Форма протокола заседания комиссии

**Комиссия по трудовым спорам МБУДО СШ № 5 г. Ставрополя в составе:**  
 председательствующего \_\_\_\_\_  
 членов КТС:

\_\_\_\_\_

секретаря КТС:

\_\_\_\_\_

работника \_\_\_\_\_  
 представителя интересов Работодателя

\_\_\_\_\_

свидетеля

\_\_\_\_\_

специалистов (экспертов)

\_\_\_\_\_

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника к МБУ ДО СШ № 5  
 г. Ставрополя \_\_\_\_\_

**В заседание КТС явились:**

Заявитель (представитель заявителя): \_\_\_\_\_

Представитель интересов Работодателя:

\_\_\_\_\_

Свидетель

\_\_\_\_\_

Специалист (эксперт)

\_\_\_\_\_

Заседание открыто в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению,  
 состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС

\_\_\_\_\_

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено.

**Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения  
 Заявителя:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также  
 представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов  
 Работодателя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Свидетель \_\_\_\_\_ пояснил следующее:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Специалист (эксперт) \_\_\_\_\_ пояснил следующее:

---

---

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу.

КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

после \_\_\_\_\_ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Протокол составлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма решения, принимаемого КТС

**Комиссия по трудовым спорам МБУ ДО СШ № 5 в составе:**  
председателя:

\_\_\_\_\_

Членов КТС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

при секретаре

\_\_\_\_\_

рассмотрев дело по заявлению \_\_\_\_\_

к МБУ ДО СШ № 5 г. Ставрополя о

\_\_\_\_\_

**Установила:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ

**Решила:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение может быть обжаловано в мировой (федеральный) суд в десятидневный срок со дня получения копии решения.

**Председатель КТС:**

**Члены КТС:**

Копия верна.

**Решение вступило в законную силу:**

**Председатель КТС:**

Форма удостоверения на принудительное исполнение решения

Комиссия по трудовым спорам МБУ ДО СШ № 5 рассмотрев дело по заявлению

\_\_\_\_\_

О \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

решила: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Удостоверение выдано \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

Председатель Комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия) Место печати Отметки о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняется судебным приставом-исполнителем) Судебный пристав-исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия) \_\_\_\_\_